

一般事務業務（アルバイト）

採用予定人数	3名
雇用期間	採用日～平成31年3月31日 ※試用期間あり [3カ月間] ※雇用契約の更新の可能性あり（勤務成績等による）
業務内容	健診に関する事務処理等 健診結果等の事務処理 健診スタッフへの業務内容等事務連絡 物品管理 他
応募資格	パソコン（エクセル、ワード）できる方
勤務場所	一般財団法人 大阪市環境保健協会 大阪市中央区大手前2-1-7 大阪赤十字会館6階 地下鉄「天満橋」駅徒歩5分、京阪「天満橋」駅徒歩7分
勤務日	月曜日～金曜日
勤務時間	9時00分～17時30分（休憩時間 45分）
賃金	時間給 1,000円～1,350円 通勤手当 実費支給（30,000円/月） ※定期代を上限とする
休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
各種保険	法定通り（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
選考方法	[選考内容] 書類選考、面接試験 書類選考の上、追って面接日を連絡します。 [選考結果] 7日後 [通知方法] 郵送、電話
申込方法	[申込書類] ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書 [申込先・問合せ先] 一般財団法人 大阪市環境保健協会（総務課：北岡） 電話06-4792-7070 〒540-0008 大阪市中央区大手前2-1-7 大阪赤十字会館6階
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 正社員への登用制度有り ・ 有給休暇は法定通り ・ 応募資格がないこと、申込書類の記載事項が正しくないことなど明らかになった場合、採用を取り消すことがあります。 ・ この選考において提出された書類は、返却いたしません。悪しからずご了承ください。